

MANUAL PENGGUNA SISTEM PINJAMAN PELAJARAN (ONLINE)

YAYASAN KELANTAN DARUL NAIM



Disediakan Oleh



Lot 605G, Kompleks Diamond Bangi Business Park,
43650 Bandar Baru Bangi, Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-82100155

Faks: 03-82100156

Email: idwal@idwal.com.my

1. Pengenalan

Sistem Pinjaman Pelajaran Online merupakan satu sistem yang digunakan oleh pelajar untuk membuat pinjaman pelajaran dan menyemak pinjaman pelajaran. Aplikasi ini digunakan dalam persekitaran rangkaian (network) dan memerlukan capaian internet sebagai media komunikasi data.

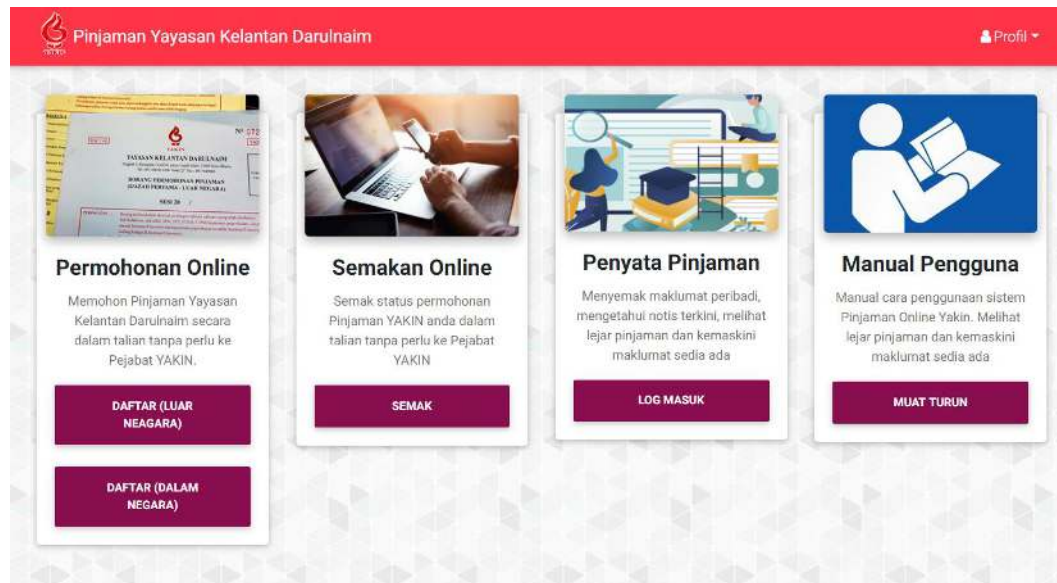
2. Memulakan Aplikasi (Permohonan Online)

Bagi memulakan aplikasi, sila taip di web Browser:



- espmb.com/yakin

Browser utama seperti dibawah akan dipaparkan:



a) **Permohonan Online**

- Pemohon klik pada butang DAFTAR (LUAR NEGARA) atau DAFTAR (DALAM NEGARA). Pemohon boleh memohon pinjaman samaada untuk Dalam Negara atau Luar Negara mengikut tawaran yang dibuka.

Pinjaman Yayasan Kelantan Darulnaim Profil ▾

**PERMOHONAN PINJAMAN
(LUAR NEGARA)
SESI :2019/2020**

Syarat-Syarat Permohonan

1. Warganegara Malaysia peranakan Kelantan (Rakyat Kelantan)
2. Telah diterima masuk ke Universiti / Institusi Tempatan / luar Negeri
3. Lulus dengan baik peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dengan mendapat kepujian dalam Bahasa Malaysia
4. Umur tidak melebihi 25 tahun pada tarikh permohonan bagi kursus-kursus Ijazah Pertama
5. Pelajar-pelajar universiti yang berada di tahun 2,3 dan 4 semasa memohon hanya boleh dipertimbangkan sekiranya mereka memperoleh keputusan CGPA 2.5 ke atas atau yang setaraf dengannya
6. Pelajar-pelajar yang sedang dibiayai oleh penaja lain tidak layak memohon

No kad Pengenalan

TERIMA SYARAT DAN ISI BORANG

- Pemohon hendaklah membaca syarat-syarat Permohonan Pinjaman sebelum mula mengisi borang.
- Masukkan nombor kad Pengenalan, kemudian klik butang '**TERIMA SYARAT DAN ISI BORANG**' sebagai pengakuan telah membaca syarat-syarat Permohonan Pinjaman.
- Terdapat 5 bahagian yang perlu diisi dengan lengkap.

- Berikut merupakan Bahagian A (MAKLUMAT PENGAJIAN):

Pinjaman Yayasan Kelantan Darulnaim (TEST) Profil

BAHAGIAN A (MAKLUMAT PENGAJIAN)

*Negara
MALAYSIA

*Institusi
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (UKM)

*Kampus
UKM KAMPUS BANGI

*Tempat
BANGI

*Peringkat
IJAZAH

*Bidang
(222) BAHASA

*Kursus
SARJANA MUDA BAHASA MELAYU

*Tahun Kemasukan Ke Institusi mengikut surat tawaran
2020

*Sesi
SESI 1

*Tahun Pengajian Sekarang
Tahun 1

*Tempoh Kursus
10 SEMESTER

Seterusnya >>

- Setelah lengkap mengisi di Bahagian A, klik butang **Seterusnya** di bawah.
- Selepas itu Bahagian B (MAKLUMAT PEMOHON):

BAHAGIAN B (MAKLUMAT PEMOHON)

*Nama Pemohon (mengikut Kad Pengenalan)
[REDACTED]

*No. Kad Pengenalan
[REDACTED]

*Tarikh Lahir
18/09/1994

*Umur
25

*Jantina
LELAKI

*Tempat Lahir
KOTA BHARU

*Bangsa
MELAYU

*Agama
ISLAM

*Alamat Tetap
[REDACTED]

*Poskod
16010

*Bandar
KOTA BHARU

*Negeri
KELANTAN

No. Tel (R) + [REDACTED]

*Email
[REDACTED]@gmail.com

*Taraf Perkahwinan
BUJANG

Nama Isteri/Suami

No. kad Pengenalan Isteri/Suami

Pekerjaan Isteri/Suami

<< Sebelumnya

Seterusnya >>

- Selepas itu, Bahagian C (MAKLUMAT PENDIDIKAN):

BAHAGIAN C (MAKLUMAT PENDIDIKAN)

Biasiswa atau pinjaman pelajaran sebelum ini atau sedang diterima

Tarikh mula penajaan _____ Tarikh tamat pengajian **28/10/2020**

*Tahun Ambil SPM **2011** *Sekolah yang akhir dihadiri _____

Keputusan SPM

BAHASA MELAYU	B	BAHASA ARAB TINGGI	D
BAHASA INGGERIS	B	PERDAGANGAN	B
PENDIDIKAN ISLAM / SYARIAH ISLAMIAH	B+	TASAWWUR ISLAM	A
SEJARAH	A	PENGAJIAN QURAN DAN SUNNAH	A
MATEMATIK	C+	MATEMATIK TAMBAHAN	E
SAINS	A	PRINSIP PERAKAUNAN	D

<< Sebelumnya
Seterusnya >>

- Seterusnya Bahagian D (MAKLUMAT KELUARGA) :

BAHAGIAN D (MAKLUMAT IBU BAPA/PENJAGA)

Bapa/Penjaga

*Nama _____

*No. Kad Pengenalan _____ No. Telefon _____ 50

Pekerjaan & Jawatan
PENSYARAH

Alamat Majikan _____

Ibu/Isteri Penjaga

Nama _____

No. Kad Pengenalan _____ No. Telefon _____ 01-_____

Pekerjaan & Jawatan
SURI RUMAH

Alamat Majikan _____

*Jumlah Pendapatan Sebulan Penjaga/Bapa/Ibu/Pasangan [Gaji+Elau] (RM) **3000** *Latarbelakang Keluarga
Tanggungjawab Keluarga

Butiran Tanggungan (Masukkan butiran tanggungan kemudian klik [TAMBAH])

NAMA	NO KP	SEKOLAH/UNIVERSITI	HUBUNGAN	
Nama	No KP	Sekolah/Universiti	Hubungan	
I: _____ M		SMK TUAH	ADIK	Ubah Hapus
J: _____ H		SMK B _____ U	KAKAK	Ubah Hapus

<< Sebelumnya
Seterusnya >>

- Dan akhir sekali, Bahagian E (RUJUKAN)

BAHAGIAN A | BAHAGIAN B | BAHAGIAN C | BAHAGIAN D | **BAHAGIAN E**

BAHAGIAN E (RUJUKAN)

Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang dari saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda.
(Selain daripada pelajar & Ibubapa)

Rujukan 1		Rujukan 2	
*Nama	<input type="text"/>	*Nama	<input type="text"/>
*No. Kad Pengenalan	<input type="text"/>	*No. Kad Pengenalan	<input type="text"/>
No. Tel Rumah	<input type="text"/>	No. Tel Rumah	<input type="text"/>
*Pekerjaan	<input type="text"/>	*Pekerjaan	<input type="text"/>
*No. HP / Pejabat	<input type="text"/>	*No. HP / Pejabat	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>	Alamat	<input type="text"/>

PERAKUAN

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan serta dokumen yang disertakan adalah benar dan betul. Sekiranya didapati sebaliknya, maka saya bersedia, faham dan akur bahawasanya Yayasan Kelantan Darulnaim berhak untuk menarik balik tawaran pinjaman dan memberhentikan pinjaman saya pada bila-bila masa tanpa notis.

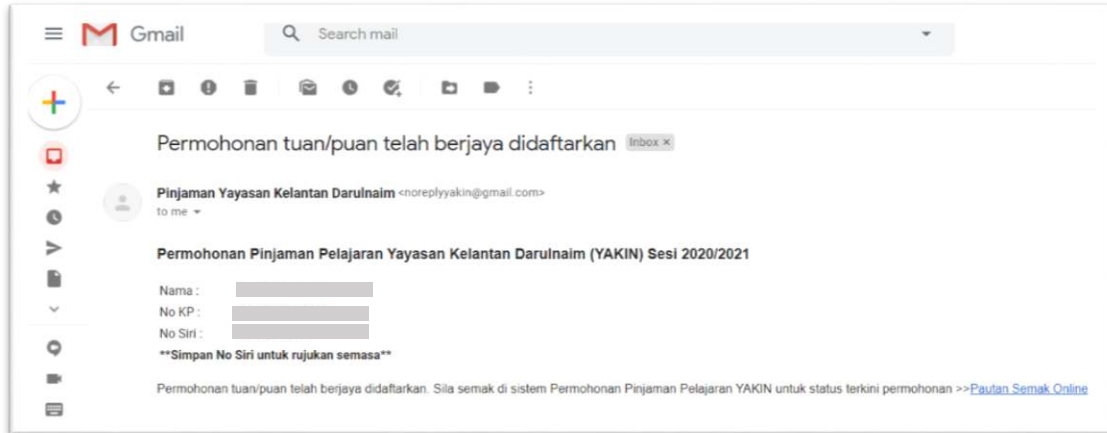
<< Sebelumnya HANTAR

- Setelah selesai mengisi dengan lengkap setiap bahagian, pemohon boleh menyemak semula dengan klik butang ‘**Sebelumnya**’.
- Jika telah yakin dengan maklumat yang diisi, pemohon hendaklah klik butang ‘**Hantar**’.

- Skrin seperti dibawah akan dipaparkan :



- Notifikasi permohonan berjaya didaftarkan akan dihantar melalui email yang didaftarkan oleh pelajar seperti paparan dibawah:



- Pemohon diingatkan untuk menyimpan NOSIRI borang untuk semakan perkembangan permohonan seperti yang tertera diskrim diatas.
- Borang yang telah diisi hendaklah dicetak, kemudian dihantar ke Pejabat YAKIN beserta dokumen-dokumen yang diperlukan.
- Pemohon masih boleh membuat sebarang perubahan ke atas borang permohonan selagi mana cetakan borang belum lagi di hantar ke Pejabat YAKIN.

Contoh Cetakan Borang Permohonan



NOSIRI

2020/

YAYASAN KELANTAN DARULNAIM

Tingkat 5, Kompleks YAKIN, Jalan Gajah Mati, 15000 Kota Bharu,
Tel : 09-748 3213 / 09-744 6127 Fax : 09-7449085

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN INSTITUSI/UNIVERSITI

SESI 2020/2021

Lekatkan
Gambar Ukuran
passport

PERINGATAN

1. Permohonan pinjaman tidak akan dipertimbangkan atau akan ditarik balik sekiranya terdapat keterangan palsu atau tidak lengkap
2. Borang ini hendaklah disertakan dengan salinan-salinan (**YANG TELAH DISAHKAN**)

SENARAI SEMAK

- Salinan Sijil Kelahiran Pemohon
- Salinan kad Pengenalan Pemohon, Ibu dan Bapa / Penjaga
- Salinan Sijil SPM, STU/STAM, STPM (kepujian Bahasa Melayu di peringkat SPM)
- Surat Tawaran Pengajian
- Ibu bapa/penjaga bekerja sendiri / swasta :
Salinan slip gaji, Penyata Cukai Pendapatan LHDN & Penyata Pencen terkini
- Ibu bapa/penjaga tidak bekerja: Surat pengesahan Pegawai Daerah atau Penghulu

BAHAGIAN A (MAKLUMAT PENGAJIAN)

1. Nama Institusi : UNIVERSITY OF NEW SOUTH WALES
2. Tempat : PERTH
3. Peringkat : IJAZAH
4. Bidang : MATEMATIKA
5. Kursus : ALGEBRA
6. Tahun Kemasukan ke institusi : 2020
7. Sesi : 1
8. Tahun Pengajian Sekarang : Tahun 1
9. Tempoh Kursus : 7 Semester

BAHAGIAN B (MAKLUMAT PEMOHON)

1. Nama Pemohon : _____
2. Kad Pengenalan : _____
3. Bangsa/Agama : MELAYU / ISLAM
4. Tempat Lahir : _____
5. Jantina : LELAKI
6. Alamat Tetap : _____

Poskod : _____

Bandar : _____

Negeri : _____

7. No. H/P : _____

8. No Tel (R) : _____

9. Email : _____@gmail.com

10. Taraf Perkahwinan : BUJANG

11. Nama Isteri/Suami :

12. No. Kad Pengenalan Isteri/Suami :

13. Pekerjaan Isteri/Suami :

BAHAGIAN E (RUJUKAN)

1. Rujukan 1

- a. Nama : [REDACTED]
b. Kad Pengenalan : [REDACTED]
c. No Tel Rumah : [REDACTED]
d. Alamat : [REDACTED]
e. Pekerjaan : [REDACTED]
f. No. HP/ Pejabat : [REDACTED]

2. Rujukan 2

- a. Nama : [REDACTED]
b. Kad Pengenalan : [REDACTED]
c. No Tel Rumah : [REDACTED]
d. Alamat : [REDACTED]
e. Pekerjaan : [REDACTED]
f. No. HP/ Pejabat : [REDACTED]

BAHAGIAN (PERAKUAN)

1. Perakuan Pemohon

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan serta dokumen yang disertakan adalah benar dan betul. Sekiranya didapati sebaliknya, maka saya bersedia, faham dan akur bahawasanya Yayasan Kelantan Darulnaim berhak untuk menarik balik tawaran pinjaman dan memberhentikan pinjaman saya pada bila-bila masa tanpa notis.

Tarikh

.....
Tandatangan pemohon

2. Perakuan Ibu/Bapa/Penjaga

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat-maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan pengakuan ini dibuat menurut Undang-undang Surat Akuan 1960

Tarikh

.....
Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga

EXAMPLE

SURAT AKUAN PENEGESAHAN PENDAPATAN

(NOTA : Untuk dilengkapkan oleh PENJAGA yang tidak mempunyai Penyata Gaji / Penyata Pencen)

Saya A _____ LI No.Kad Pengenalan _____ yang beralamat di _____
: _____

Dengan ini sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :

Saya adalah penjaga kepada _____ yang sedang belajar di **UNIVERSITY OF NEW SOUTH WALES** dengan berpendapatan sebanyak RM **3000.00** sebulan.

Dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar.

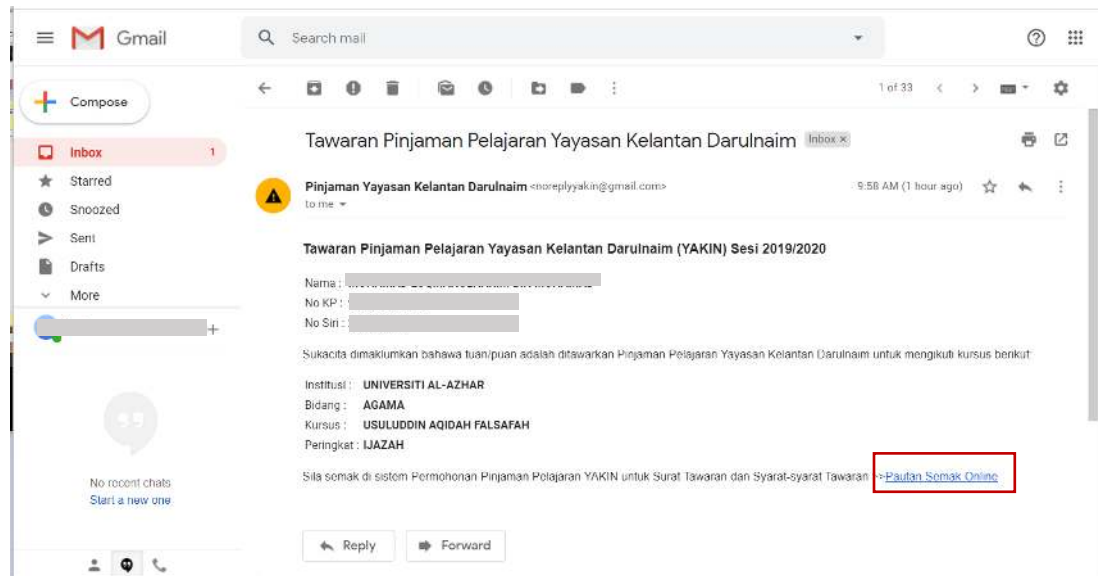
.....
Tandatangan Ibu / Bapa /
Penjaga

.....
Tarikh

Dihadapan saya.

.....
Tandatangan dan Cop
Rasmi Ahli Parlimen /
ADUN / Penghulu

- Notifikasi Tawaran akan dihantar melalui email yang didaftarkan oleh pelajar seperti paparan dibawah:



- Pelajar perlu klik butang 'Pautan Semak Online' untuk proses seterusnya dan skrin dibawah akan dipaparkan:

SEMAKAN ONLINE

STATUS: TAWARAN

Sukacita dimaklumkan bahawa tuan/puan adalah ditawarkan Pinjaman Pelajaran YAKIN. Sila baca syarat-syarat tawaran dengan teliti sebelum membuat pengesahan TERIMA/TOLAK tawaran di link di bawah.

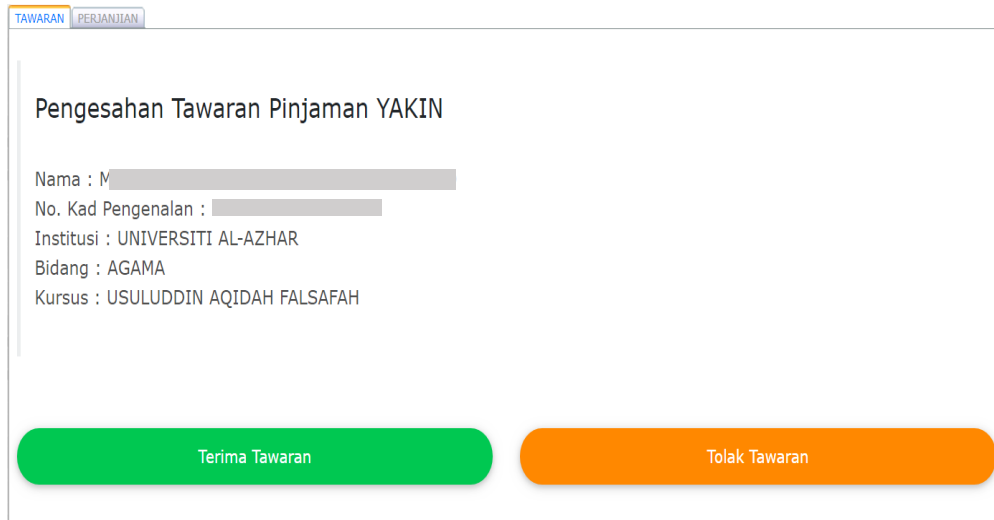
Nama : [REDACTED]
 No. Kad Pengenalan : [REDACTED]
 Institusi : UNIVERSITI AL-AZHAR
 Bidang : AGAMA
 Kursus : USULUDDIN AQIDAH FALSAFAH

[Surat Tawaran & Syarat-syarat](#)

Sila buat pengesahan Penerimaan/Penolakan Tawaran Pinjaman Pelajaran YAKIN di >> [pautan](#)

- Pada bahagian ini, pelajar perlu membaca syarat-syarat tawaran dan membuat pengesahan samaada TERIMA / TOLAK tawaran dengan klik butang 'Pautan'.

b) Pengesahan TERIMA / TOLAK Tawaran



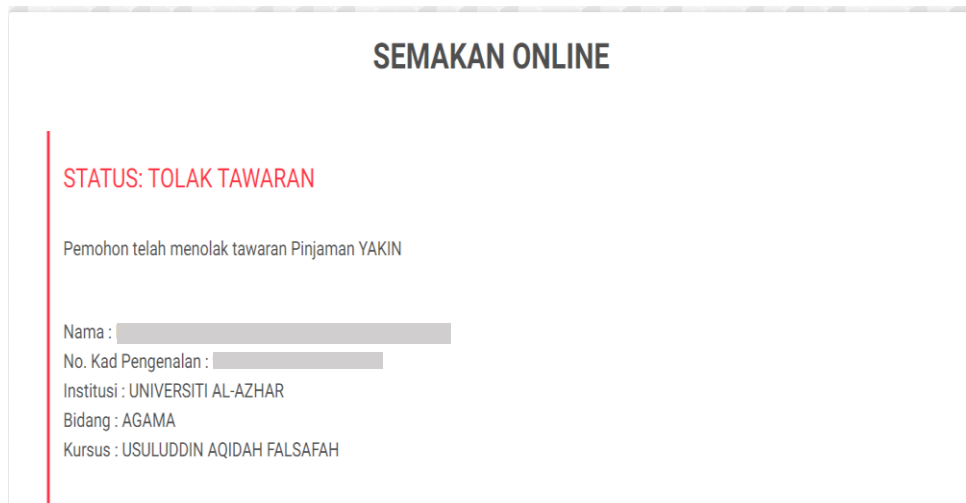
TAWARAN PERJANJIAN

Pengesahan Tawaran Pinjaman YAKIN

Nama : M
No. Kad Pengenalan :
Institusi : UNIVERSITI AL-AZHAR
Bidang : AGAMA
Kursus : USULUDDIN AQIDAH FALSAFAH

Terima Tawaran Tolak Tawaran

- Jika pelajar Tolak tawaran, klik butang 'Tolak Tawaran' dan skrin dibawah akan dipaparkan:



SEMAKAN ONLINE

STATUS: TOLAK TAWARAN

Pemohon telah menolak tawaran Pinjaman YAKIN

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Institusi : UNIVERSITI AL-AZHAR
Bidang : AGAMA
Kursus : USULUDDIN AQIDAH FALSAFAH

- Jika pelajar menerima Tawaran, klik butang 'Terima Tawaran' dan hendaklah mengisi maklumat Penjamin dan mengesahkan bahawa telah membaca dan memahami segala syarat dan terma Pinjaman seperti paparan dibawah :

PENJAMIN

Syarat-Syarat Penjamin

- a. Kedua-dua penjamin mestilah warganegara Malaysia dan pada masa ini sedang bermastautin di Malaysia
- b. Kedua-dua PENJAMIN hendaklah memenuhi syarat-syarat dari segi umur dan pendapatan seperti berikut:
 - i. Penjamin pertama boleh terdiri daripada sama ada BAPA atau IBU atau PENJAGA kepada penuntut tanpa mengira umur ataupun kedudukan kewangan.
 - ii. Penjamin kedua mestilah mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh dan hitung panjang jumlah pendapatan mestilah tidak kurang daripada RM400.00 sebulan dan berumur tidak lebih dari 60 tahun
- c. Penjamin PERTAMA dan Penjamin KEDUA hendaklah dua orang yang berlainan
- d. Penjamin boleh menjadi penjamin kepada lebih dari seorang penuntut sekiranya ada kemampuan dan sanggup menghadapi sebarang kemungkinan yang timbul.
- e. Kedua-dua penjamin dikehendaki melengkapkan borang kedudukan kewangan penjamin dan surat kebenaran memeriksa-memeriksa Akaun Bank Jabatan Hasil Dalam Negeri/KWSP dan hantar bersama Borang Perjanjian.

Penjamin 1

*Nama

*No. Kad Pengenalan _____ *No. Telefon _____

*Alamat
 67, JALAN PISANG 2
KAMPUNG ABRU TENGAH

*Poskod _____ *Bandar _____
 30012 PASIR MAS

*Negeri
 KELANTAN

Penjamin 2

*Nama
 _____IL

*No. Kad Pengenalan _____ *No. Telefon _____

*Alamat
 47, PERSIARAN MAJU JAYA
TAMAN KUNING HIJAU

*Poskod _____ *Bandar _____
 41120 PASIR MAS

*Negeri
 KELANTAN

PERAKUAN

Saya telah membaca dan memahami segala syarat dan terma Pinjaman seperti yang dinyatakan di dalam Surat Tawaran Pinjaman Pelajaran YAKIN mengikut nombor dan tarikh surat tawaran yang tertera di atas.

Saya bersetuju menerima tawaran Pinjaman Pelajaran YAKIN seperti yang terkandung dalam surat tawaran tersebut.

HANTAR

- Klik butang 'Hantar'.

- Selepas menghantar pengesahan tawaran, pelajar boleh muatturun Surat Perjanjian, Akuan Penerimaan, Senarai Semak Dokumen dan Surat Tawaran seperti paparan dibawah:

STATUS: TERIMA TAWARAN

Pemohon telah menerima tawaran Pinjaman YAKIN. Sila pastikan Surat Perjanjian telah lengkap dan dihantar kepada Pejabat YAKIN beserta dokumen-dokumen yang diperlukan.

Nama : ██████████
No. Kad Pengenalan : ██████████
Institusi : ██████████ S
Bidang : MATEMATIK
Kursus : ALGEBRA

- 📄 Surat Tawaran & Syarat-syarat
- 📄 Surat Perjanjian & Syarat-syarat
- 📄 Akuan Penerimaan
- 📄 Senarai Semak Dokumen
- 📄 Borang Pengakuan Kedudukan Kewangan Penjamin
- 📄 Borang Potongan Tabung Khairat Kematian Pelajar

Ubah maklumat Penjamin [>> link](#)

- Pelajar masih boleh membuat sebarang perubahan ke atas maklumat penjamin selagi mana cetakan Perjanjian belum lagi di hantar ke Pejabat YAKIN.

Contoh Senarai Semak Dokumen

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :	
NO. RUJUKAN / NO PINJAMAN	
MULAI SEMESTER	
TEMPOH PINJAMAN	
JUMLAH PINJAMAN SETAHUN	

SEMAKAN SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN MENGIKUT TURUTAN

NAMA PEMINJAM :
 NOMBOR KP :
 INSTITUSI : UNIVERSITY OF NEW SOUTH WALES

BIL	PERKARA	UNTUK KEGUNAAN YAKIN
1.	Surat Tawaran Pinjaman	2 Salinan
2.	Akuan Penerimaan	2 salinan
3.	Perjanjian Pinjaman Pelajaran YAKIN <small>Nota: Pelajar dinasihatkan membuat semakan terlebih dahulu dokumen perjanjian sebelum dimatikan setem.</small>	2 Salinan
4.	Salinan Kad Pengenalan Peminjam dan Penjamin 2	1 Salinan
5.	Salinan Slip Gaji Penjamin 1 dan Penjamin 2	1 salinan
6.	Borang Pengakuan Kedudukan Keuangannya Penjamin	1 Salinan
7.	Borang Potongan Tabung Khairat Kematian Pelajar	1 salinan
8.	Wang Pos RMS atas nama "Yayasan Kelantan Darulnaim" atau bayar Tunai di Kaunter YAKIN	1 salinan
TARIKH AKHIR SERAHAN DOKUMEN SEBELUM 15 DISEMBER 2019		

PERHATIAN

1. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk memastikan bahawa kursus pengajian yang diikuti telah diluluskan pihak berkaitan dan syarat kelayakan masuk kursus telah dipatuhi. YAKIN berhak untuk membatalkan kelulusan tawaran pinjaman sekiranya berlaku ketidakpatuhan syarat-syarat kelayakan masuk, terdapat perbezaan maklumat permohonan dan tidak memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan.
2. Dokumen perjanjian yang telah lengkap diisi berdasarkan panduan pengisian hendaklah diserahkan kepada YAKIN dalam tempoh 14 hari daripada tarikh surat tawaran. Dokumen perjanjian yang tidak memenuhi panduan pengisian akan ditolak dan perlu dikembalikan semula kepada YAKIN dalam tempoh sahlaku. Dokumen perjanjian yang telah melebihi tempoh sahlaku akan dibatalkan. Peminjam dikehendaki membuat permohonan baharu sekiranya masih berminat untuk membuat pinjaman YAKIN.

Untuk kegunaan YAKIN sahaja :
 STATUS PERMOHONAN : TERIMA TOLAK

Catatan :

Disemak oleh (Pegawai YAKIN) :

.....
 (Nama Pegawai & Cop Rasmi Jabatan)

Tarikh :/...../.....

CONTOH AKUAN PENERIMAAN

AKUAN PENERIMAAN

NAMA PEMINJAM [REDACTED]
NO. KAD PENGENALAN [REDACTED]
KURSUS / PROGRAM USULUDDIN AQIDAH FALSAFAH
BIDANG AGAMA
PERINGKAT PENGAJIAN IJAZAH
INSTITUSI UNIVERSITI AL-AZHAR
NOMBOR SURAT TAWARAN [REDACTED]
NOMBOR AKAUN BANK
NAMA BANK

Saya seperti nama di atas telah membaca dan memahami segala syarat dan terma pinjaman seperti yang dinyatakan di dalam Surat Tawaran Pinjaman Pelajaran mengikut nombor dan tarikh surat tawaran yang tertera di atas.

Saya bersetuju menerima tawaran Pinjaman Yayasan Kelantan Darulilmiah (YAKIN) seperti yang terkandung dalam surat tawaran tersebut.

Saya juga mengesahkan bahawa nombor kad pengenalan, kursus/program dan institusi, nombor akaun dan nama bank yang tertera di atas adalah betul.

Tandatangan :

Tarikh :/...../.....

- Pelajar boleh menyemak status permohonan secara online dan status akan menjadi Perjanjian seperti paparan dibawah:

SEMAKAN ONLINE

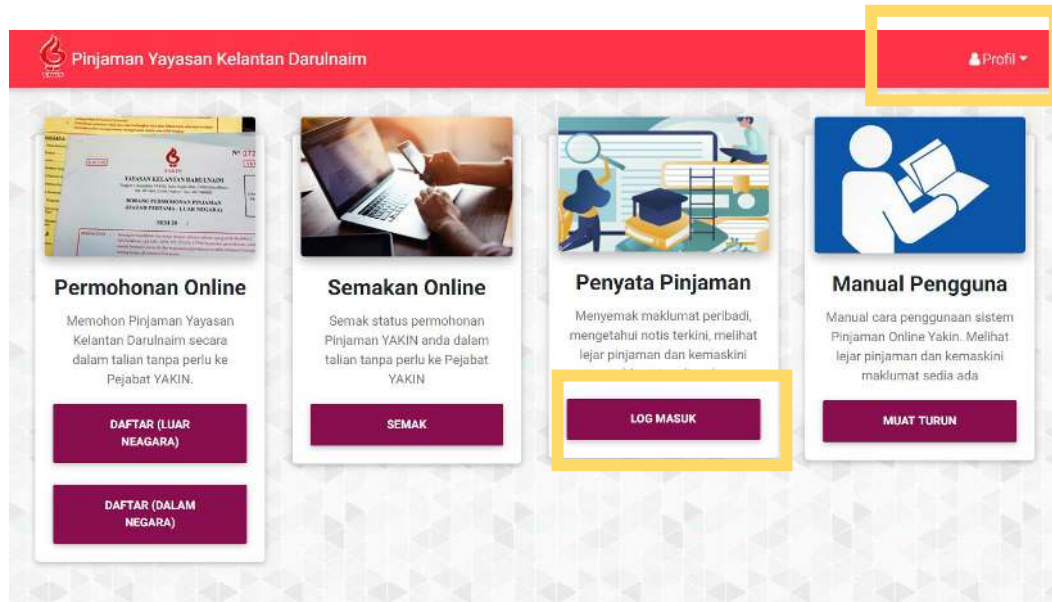
STATUS: PERJANJIAN

Dokumen perjanjian anda telah diterima oleh pihak YAKIN

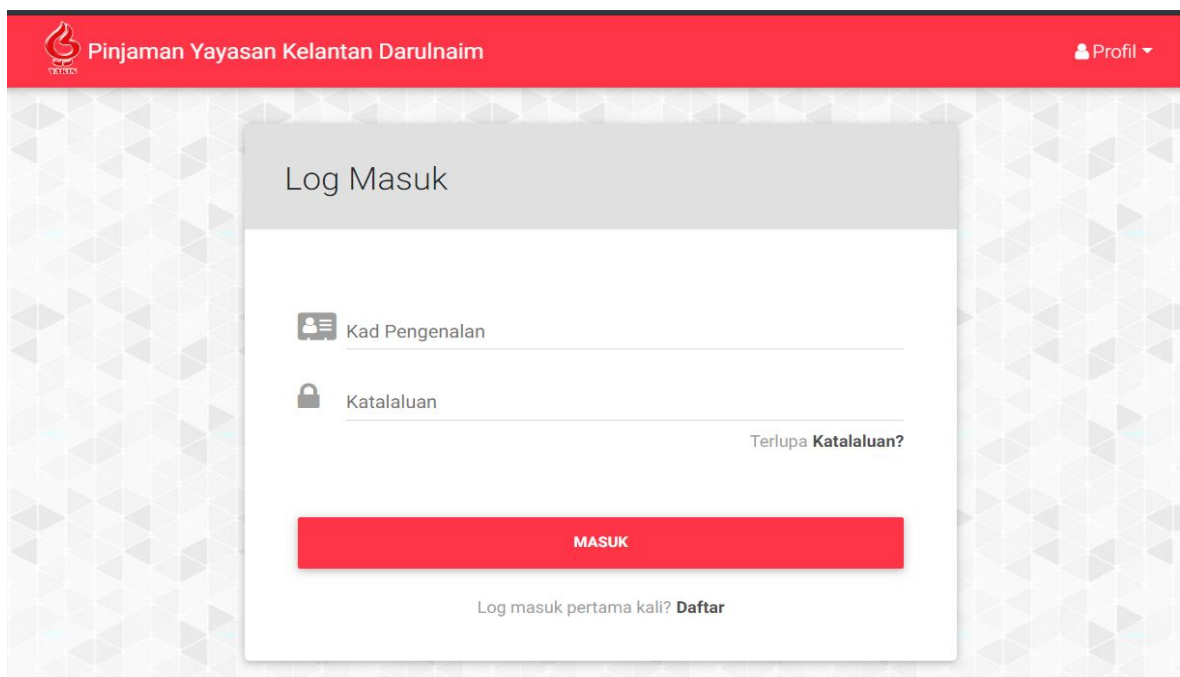
Nama : [REDACTED]
No. Kad Pengenalan : [REDACTED]
Institusi : UNIVERSITI AL-AZHAR
Bidang : AGAMA
Kursus : USULUDDIN AQIDAH FALSAFAH

3. Memulakan Aplikasi (Semakan Pinjaman)

- Setelah pelajar telah berjaya memohon pinjaman, pelajar boleh menyemak lejar dan maklumat pembayaran pinjaman secara online.




- Klik di bahagian Profil dan klik 'Sign In'.
- Skrin dibawah akan dipaparkan:



- Jika pelajar telah membuat pendaftaran, pelajar hanya perlu memasukkan Kad Pengenalan dan Katalaluan dan klik butang 'Masuk'.
- Jika pelajar baru pertama kali Log Masuk sistem ini, pelajar klik 'Daftar'.

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there is a red header with the logo and name 'Pinjaman Yayasan Kelantan Darulnaim' on the left, and a 'Profil' dropdown menu on the right. The main content area is titled 'Pendaftaran' and contains four input fields, each with a small icon to its left: 'Kad Pengenalan' (ID Card), 'Katalaluan' (Password), 'Pengesahan Katalaluan' (Password Confirmation), and 'Email'. Below these fields is a prominent red button labeled 'DAFTAR'.

- Masukkan No Kad Pengenalan, Katalaluan, Katalaluan Baru dan Email. Email diperlukan untuk tujuan menetapkan semula katalaluan.
- Klik butang 'Daftar'.
- Notifikasi pendaftaran berjaya akan dipaparkan dan pelajar boleh mula Log Masuk sistem.
- Jika Kad Pengenalan belum didaftarkan, pelajar tidak boleh untuk Log Masuk sistem.
- Jika terlupa katalaluan boleh menetapkannya semula dengan memasukkan no kad pengenalan. Email cara dan link untuk menetapkan semula katalaluan akan dihantar ke email berdaftar.
- Jika pelajar telah berjaya Log Masuk sistem, skrin dibawah akan dipaparkan:

 Pinjaman Yayasan Kelantan Darulnaim [User Profile]

Maklumat Peribadi

Nama [Redacted] **No KP** [Redacted]
Jantina PEREMPUAN **No Tel** [Redacted]
Bangsa MELAYU **Email** [Redacted]
Alamat [Redacted]
Poskod [Redacted]
Bandar [Redacted]
Negeri [Redacted]

[KEMASKINI](#)

Notis Terkini

Rujukan	Notis	Tarikh	Pinjaman(RM)	Bulanan(RM)	Tunggakan(RM)	Tindakan
[Redacted]	SURAT BERITAHU BAYARBALIK	[Redacted]	00.00	150.00	0.00	Muat Turun

Senarai Pinjaman

No Fail	Kursus	Institusi	Status
[Redacted]	IJ PEN [Redacted]	UNIVERSITI MALAYA	AKTIF - BELUM TAMAT

- Terdapat 3 bahagian iaitu **Maklumat Peribadi**, **Notis Terkini** dan **Senarai Pinjaman**.
- Pada bahagian **Maklumat Peribadi**, peminjam boleh melihat maklumat peribadi berkaitan dengan peminjam. Peminjam juga boleh mengemaskini maklumat peribadi.
- Pada bahagian **Notis Terkini**, peminjam boleh melihat notis pemberitahuan berkaitan dengan peminjam (cth; Notis beritahu bayaran balik, notis tunggakan)
- Pada bahagian **Senarai Pinjaman**, peminjam boleh melihat semua Pinjaman yang pernah dibuat oleh peminjam.
- Peminjam boleh klik di column Senarai Pinjaman untuk memaparkan maklumat secara terperinci setiap Pinjaman.